

3. PREAMBULUM

- 3.1. A Vitamin Egészségpénztár az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény (a továbbiakban Öpt.) hatálya alá tartozó egészség- és önszegélyező pénztár, amely a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Fővárosi Bíróság által 11.Pk.60.436/1997/4 (1997.07.02) számú végzéssel 173. sorszám alatt történő nyilvántartásba vétellel – az 1997. március 19-i alakuló közgyűlés napjára visszaható hatállyal – jött létre.
- 3.2. Az Öpt. 12. §. (1) bekezdése szerint munkáltatói tag – Munkáltató – az a természetes vagy jogi személy, aki/amely az Pénztárral kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét egészben, vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 4.1. Munkáltató a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy a munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét egészben, vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).
- 4.2. A Munkáltató munkáltatói hozzájárulás jogcímén, tagdíjátvállalás formájában – a jelen szerződés keretei között –, támogatja a Pénztárba a jelen szerződés Felek általi aláírásának napjáig belépett, más azonos típusú pénztárból átlépett és az azt követően belépő, más azonos típusú pénztárból átlépő munkavállalóit. A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló Munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan munkavállalóját sem zárhatja ki, aki nála legalább hat hónapja munkaviszonyban áll.
- 4.3. A Munkáltató jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettsége az Öpt. 2. § (3) b. pontja szerint egyoldalú kötelezettségvállalásnak minősül. Így a Munkáltató tudomásul veszi, hogy sem a Pénztárral, sem a munkáltatói hozzájárulásban részesített pénztártaggal, mint alkalmazottjával szemben a jelen szerződés alapján történő juttatások ellenében, vagy ezzel összefüggésben nem jogosult anyagi követelést támasztani, továbbá a jelen szerződésben, vagy ezzel összefüggésben általa kifizetett összegeket visszakövetelni.
- 4.4. A Munkáltató kötelezettségvállalásának részletes feltételeit a Felek az alábbiakban határozzák meg.

5. MUNKÁLTATÓI HOZZÁJÁRULÁS

- 5.1. A Pénztár Alapszabályában megállapított, valamennyi tagra érvényes egységes tagdíj összege jelen szerződés alapján 3 000 Ft/hó, az egységes tagdíjat kizárólag a Pénztár közgyűlése jogosult az Alapszabály módosításával megváltoztatni.
- 5.2. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az alább megadott időponttól fogva minden alkalmazottjára nézve azonos, tagonként egységesen az alább meghatározott összeget, vagy a bruttó bér alább megadott hányadát fizeti meg a nála munkaviszonyban álló pénztártagok részére munkáltatói hozzájárulás címen.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|--|--|----|--|--|-----|
| Munkáltatói hozzájárulás fizetésének kezdő időpontja | | | | | év | | | hó | | | nap |
| * Munkáltatói hozzájárulás összege | | | | | Forint/hó | | | | | | |
| * Munkáltatói hozzájárulás összege a bruttó bér hányada szerint | | | | | % | | | | | | |
| ** Béren kívüli juttatási rendszer (Cafeteria) keretein belül a munkavállaló pénztártag által meghatározott összeg | | | | | | | | | | | |

- 5.3. * A munkáltatói hozzájárulás minden pénztártag munkavállalóra nézve azonos összegű, vagy a munkabérének azonos százaléka, amelyet a Munkáltató köteles egységesen megállapítani. A munkabér százalékában meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a Munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is.
- 5.4. ** Cafeteria rendszer keretein belül nyújtott munkáltatói hozzájárulás esetén annak havi mértéke a munkáltatónál mindenkor érvényes juttatási rendszer (Cafeteria) által szabályozott kereten belül a munkavállaló tag által meghatározott összeg.
- 5.5. A Munkáltató a hozzájárulás összegét havonta, a tárgyhót követő hó 15. napjáig a Pénztár pénzforgalmi számlájára utalja át.
- 5.6. A munkáltatói hozzájárulás a pénztártag számlájára szóló befizetesként kerül jóváírásra és a többi befizetéssel azonos módon használható fel.
- 5.7. A munkavállaló pénztártag a munkáltatói hozzájárulásnál magasabb összegű tagdíjat is vállalhat. Ebben az esetben a Munkáltató által biztosított hozzájáruláson felüli rész megfizetéséért a pénztártag felelős.
- 5.8. A Munkáltató – a tagok erre vonatkozó, külön írásbeli felhatalmazása alapján – vállalja, hogy az általa átvállalt tagdíjrészt meghaladó befizetés összegét a munkavállaló személyi alapbéréből levonja, és azt a Pénztár pénzforgalmi számlájára átutalja.
- 5.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy nem jogosult a munkáltatói hozzájárulásra az a munkavállaló, akinek a tagsági jogviszonya bármely okból megszűnt.

6. A HOZZÁJÁRULÁS FIZETÉSÉNEK SZÜNETELTETÉSE

- 6.1. Amennyiben a pénztártag azt a Munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a kérelmező pénztártag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljes összegének, vagy egy részének teljesítését szüneteltetheti, vagy megszüntetheti. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti, vagy szüntetheti meg.
- 6.2. A Munkáltató szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a pénztártag munkaviszonya szünetel, illetve munkabér a részére nem jár. Ennek feltételeit a Munkáltatónak valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon, a Kollektív Szerződésében, ennek hiányában egyéb más, belső szabályzatban kell meghatározni.

7. A MUNKÁLTATÓ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE

- 7.1. A Pénztár biztosítja a munkáltatói tagjai részére kialakított – interneten elérhető – munkáltatói portál (továbbiakban: Portál) által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez szükséges hozzáférést. A munkáltató – a hozzáférés biztosítását követően – a munkáltatói hozzájárulás a pénztártag munkavállalók egyéni egészség számlájára történő könyveléséhez szükséges adatokat jogosult havonta (vagy előre negyedévente/félévente/évente) a Portálon keresztül eljuttatni, a munkáltatói hozzájárulás összegének átutalásával egyidejűleg.
- 7.2. A Munkáltató tudomásul veszi, hogy
 - ❖ a Portál a Pénztár informatikai rendszerének része, azon a jelen szerződés alapján a Pénztár a Munkáltatóval (illetőleg a Munkáltató munkavállalóival) kapcsolatosan kezelt adatokat érheti el,
 - ❖ a Munkáltató kizárólag a saját munkavállalóival kapcsolatos adatokat ismerheti meg,
 - ❖ a Pénztár a hozzáféréshez használt jelszónak nem arra jogosult személy általi használatából eredő károkért, valamint a megküldött (bevallásban szereplő) adatok helyességéért a felelősségét kizárja,
 - ❖ a Portál használata díjmentes.
- 7.3. A Munkáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár a Munkáltató által a Portálon továbbított, a jelen szerződés 8.1. pontjában vállalt kötelezettséggel összefüggésben a munkavállalóira vonatkozó adatszolgáltatásokat (továbbiakban: adatszolgáltatás), azok feldolgozásának és nyomon követhetőségének érdekében, a feldolgozás fázisában és azt követően is a pénztári szolgáltatás nyújtása céljából a szükséges ideig kezelje.
- 7.4. A Pénztár azon időszakban, mely alatt a Portál bármilyen okból nem üzemel, elfogadja az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéseként azt is, ha a Munkáltató a banki átutalással megegyező összegről az utalással egy időben - de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig -, a Pénztár honlapján szereplő „munkáltatói adatszolgáltatás” sablon szerinti formában és tartalommal, az aktuális törzs- és pénzforgalmi adatokat (név, pénztári azonosító/adóazonosító jel, összeg) tartalmazó listá(ka)t elektronikusan, Excel formátumban küldi meg a Pénztár részére e-mail útján (munkaltato@vitaminep.hu).
- 7.5. Pénztár tájékoztatja Munkáltatót, hogy a Portálon keresztüli adatszolgáltatás útján – amennyiben az hibátlan és a munkáltatói hozzájárulás összege a Pénztár számláján jóváírásra került – az e-mailben küldött adatszolgáltatáshoz képest gyorsabban kerül a munkavállaló pénztártagok egyéni számláján jóváírásra a munkáltatói hozzájárulás összege, az eltérés esetenként - a körülmények függvényében -3 munkanap is lehet.

8. ADATVÉDELEM

- 8.1. Az Egészségpénztár kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásaival összefüggésben a Jogosultak személyes adatait adatkezelőként az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről szóló 2016/679 rendelete szerint kezeli, és erről a Jogosultakat a jogszabályoknak megfelelően tájékoztatja és adatkezelői tevékenységének megkezdése előtt végrehajtotta a jogszabályban meghatározott technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket.
- 8.2. Felek egyetemesen rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködők) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett. A Szerződéssel összefüggésben közölt, Egészségpénztár számára címeztként tudomására jutott Közreműködők személyes adatát az Egészségpénztár az általa nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a Szerződés kezelése, teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint a partnerek elérhetőségének nyilvántartása céljából a https://www.vitaminep.hu/MAIN/CMSDATA/PAGEDATA/DOCS/GDPR/GDPR_adatkezesi_tajekoztato_partner.pdf webcímen elérhető adatkezelési tájékoztató szerint kezeli.
- 8.3. Az Egészségpénztár kijelenti, hogy a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatta. A Munkáltató kötelezettsége a jelen pontban foglaltakról a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben igazolható módon tájékoztatni.

9. A szerződés hatálya, módosításra, megszűnésre vonatkozó rendelkezések

- 9.1. Jelen szerződés a szerződést időben később aláíró Fél általi aláírás napján lép hatályba, figyelemmel az 5.2. pontban leírtakra. Amennyiben a jelen szerződés keletkezése későbbi, mint az 5.2. pontban rögzített, munkáltatói hozzájárulás kezdetének dátuma, úgy Felek a szerződés megkötését megelőző időszak teljesítéseit kölcsönösen elfogadják és jóváhagyják. A jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik. A jelen szerződést a Felek 30 napos felmondási idővel, írásban, indoklás nélkül jogosultak felmondani.

10. Vegyes és záró rendelkezések

- 10.1. A Munkáltató vállalja, hogy a Pénztárral egyeztetett formában és adattartalommal, havonta a munkavállalók Pénztárral kapcsolatos törzs- és pénzforgalmi adatait a Pénztárhoz eljuttatja, legkésőbb a tárgyhót követő hó 15. napjáig.
- 10.2. A Munkáltató vállalja, hogy a Küldöttközgyűlés résztvevőinek és a Pénztár tisztségviselőinek munkaidő-kedvezményt és utazási költségtérítést biztosít.
- 10.3. A Munkáltató tanácskozási joggal részt vehet a Pénztár közgyűlésein, továbbá – ha az általa megfizetett munkáltatói hozzájárulás tárgyevi összege eléri, vagy meghaladja a Pénztár tárgyevi tagdíjbevételeinek 50%-át (erről a Pénztár köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Munkáltatót) – jogosult az Ellenőrző Bizottságba egy fő szavazati joggal rendelkező képviselőt delegálni.
- 10.4. A Pénztár kijelenti, hogy – mint az Öpt. hatálya alá tartozó független jogi személy önálló felelősséggel bír, tevékenységéért vagy gazdálkodásáért a munkáltatói tag semmiféle jogcímen nem vonható felelősségre. Abban az esetben

azonban, ha a Munkáltató a Pénztár Ellenőrző Bizottságába szavazati joggal rendelkező képviselőt delegál, az Ellenőrző Bizottság tagjaira vonatkozó általános felelősségi szabályok érvényesülését nem lehet kizárni a Munkáltató képviselőjére vonatkozóan.

- 10.5.A Pénztár kijelenti, hogy a befizetett tagdíjak – ezen belül a munkáltatói hozzájárulás összege – mindenkor a Pénztár közgyűlése által elfogadott arányban kerülnek felosztásra a tartalékok között.
- 10.6.A Felek vállalják, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait betartják, a tudomásukra jutott üzleti -, illetve pénztártitkot korlátlan ideig megőrzik.
- 10.7.Munkáltató kijelenti, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban és a munkáltatói hozzájárulás megfizetésekor saját nevében jár el.
- 10.8.Az Alapszabály szolgáltatások fedezetére vonatkozó rendelkezéseinek a módosítása feljogosítja a Munkáltatót a munkáltatói szerződés közös megegyezéssel való módosításának kezdeményezésére, vagy a szerződés megszüntetésére.
- 10.9.Szerződő Felek az előző pontban foglalt kikötéstől függetlenül is megállapodnak abban, hogy a szerződéskötéskor fennálló körülmények változása – így különösen a Pénztár Alapszabályának módosítása – esetén, a változás hatálybalépését követő 30 napon belül a módosítás szükségességének szempontjából a jelen szerződést felülvizsgálhatják.
- 10.10. A Pénztár vállalja, hogy minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy a Munkáltató munkavállalói által igénybevetett szolgáltatókkal szerződést kössön.
- 10.11. Felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy az 1. és 2. pontban felsorolt adatok változása esetén haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a változásról írásban tájékoztatják egymást.
- 10.12. A Pénztár az első havi alaptagdíj összegéből, amennyiben ez nem lehetséges, úgy a második havi alaptagdíj összegéből 1 500 Ft-ot a belépéskori működési költségek finanszírozására teljes egészében a működési alapba helyez.
- 10.13. A Munkáltató kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges, vonatkozó dokumentumokat (Alapszabály) megismerte, a Pénztár hatályos Alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 10.14. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre az Öpt., a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, az egyéb vonatkozó, hatályos magyar jogszabályok, valamint a Pénztár Alapszabálya és egyéb belső szabályai irányadók. A Felek a szerződés teljesítése során törekednek az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tárgyalásos úton történő rendezésére.
- 10.15. A Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

11. PMT. SZERINTI AZONOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE MIATT CSATOLT OKMÁNYOK

Munkáltató által egy példányban csatolt okmányok jelölése:

| | |
|--|--|
| | nincs melléklet egyszerűsített átvilágítás hatálya miatt |
| | nincs melléklet, mert az átvilágítás korábban megtörtént |
| | szervezet azonosító okiratának másolata, típusa: |
| | MNY_03 jelű Azonosítási Adatlap a szervezet tulajdonosáról vagy a képviselőjéről (amennyiben a tényleges tulajdonos nem állapítható meg az azonosító okiratból) |
| | az eljáró képviselő/meghatalmazott személyazonosító okmányának (személyi igazolvány vagy útlevél vagy kártya formátumú vezetői engedély) továbbá lakcímkártyájának másolata |
| | a személyes azonosításkor eljáró meghatalmazott meghatalmazása eredetiben (ha nem a képviselő jár el), |
| | képviselő(k) aláírási címpéldánya, amennyiben a szervezet azonosító okiratából nem derül ki a képviseleti jogosultság |

12.ALÁÍRÁSOK

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|----|--|--|----|-----------|-----|-----------------------------------|
| Keltezés | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Település | | |
| | | | | év | | | hó | | nap | |
| | | | | | | | | | | MUNKÁLTATÓ ALÁÍRÁSA/PECSÉT |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|----|--|--|----|-----------|-----|--------------------------------|
| Keltezés | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Település | | |
| | | | | év | | | hó | | nap | |
| | | | | | | | | | | PÉNZTÁR ALÁÍRÁSA/PECSÉT |

Tisztelt Munkáltató Partnerünk!

A munkáltatói szerződést legalább **két példányban** a szerződő partnerünknek teljes körűen és értelemszerűen ki kell töltenie a szervezet adataival. Képviselőként azt vagy azokat a személyeket kell megnevezni, akik a szervezet azonosító okirata szerint a szervezetet képviselik és a szerződést aláírják.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban Pmt.) értelmében **Pénztárunk részére kötelező a szerződés megkötésekor az ügyfél-átvilágítás. Az átvilágítás a Pmt. szerint más módon történik az egyszerűsített és a normál átvilágítás alá tartozó szervezetknél.**

1. NORMÁL átvilágítás alá tartozó Munkáltatóval kötendő szerződés és átvilágítás (MNY_03 jelű nyomtatványok)

Normál átvilágítás, azaz nem egyszerűsített átvilágítás hatálya alá tartozó szervezeteket, ideértve az egyéni vállalkozókat is, a normál átvilágítás szabályai szerint kell azonosítani a szerződéskötéskor. Ebben az esetben az átvilágítás **két feladatot jelent: a szervezet azonosítását okmányai alapján, valamint az azonosításnál személyesen eljáró természetes személy azonosítását.**

a) **A szervezet azonosítása:**

A szerződéshez csatolni kell egy példányban a **szervezet azonosító okiratának 30 napnál nem régebbi másolatát.** Nem szükséges csatolni okirat másolatot, amennyiben a szervezet azt korábban már (munkáltatóként vagy támogatóként) benyújtotta a Pénztárnak.

Amennyiben az okiratokból a tényleges tulajdonos, természetes személy tulajdonos hiányában a vezető tisztségviselő adatai nem állapíthatók meg, a szervezet képviselője vagy a személyesen eljáró megbízott köteles külön írásban nyilatkozni a szervezet tényleges tulajdonos természetes személyéről az ún. Azonosítási Adatlapon.

b) **Az eljáró személy azonosítása:**

A Pmt. szerint szerződéskötéskor a szervezet nevében személyesen kell eljárnia a szervezet **képviselőjének** vagy **meghatalmazottjának** a szervezet átvilágítása érdekében. **Az átvilágításban eljáró személyt, mint természetes személyt is át kell világítania a Pénztárnak,** amely az érvényes **személyazonosító okmányának** (személyi igazolvány/útlevelel/jogosítvány), valamint a lakcímkártyájának a bemutatásával lehetséges.

A szervezet nevében eljáró magánszemély átvilágítása, azonosítása történhet:

- ❖ az **eljáró személy igazolványai másolásával,** amennyiben ehhez hozzájárul és ezt a körülményt a másolatra rávezeti és aláírja,
- ❖ **amennyiben nem járul hozzá az iratok másolásához,** úgy az eljáró személyre vonatkozóan **Azonosítási Adatlapon** kitöltése szükséges,
- ❖ **amennyiben nem a szervezet (cégjogi) képviselője jár el,** úgy az eljáró személynek adott **meghatalmazás** eredeti példányát is csatolni kell.
- ❖ **külföldi lakóhelyű** eljáró képviselő/meghatalmazott esetében szükséges továbbá a kiemelt közszereplői státuszra vonatkozó nyilatkozat kitöltése és aláírása.

Kérjük a kitöltött MNY03 jelű nyomtatványokat csatolni szíveskedjenek. A nyomtatványok honlapunkról letölthetők, illetve online kitölthetők. A kitöltést segítő honlapunkon található cégtípusonként kitöltött mintát, illetve egy segédletet a tényleges tulajdonos meghatározásához.

2. EGYSZERŰSÍTETT átvilágítás alá tartozó Munkáltatóval kötendő szerződés és átvilágítás Egyszerűsített átvilágítás hatálya alá tartozó szervezetek a következők:

a) Az Európai Unió területén a következő tevékenységet végző szolgáltatók: pénzügyi szolgáltatási, kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenységet folytat; befektetési szolgáltatási tevékenységet folytat, befektetési szolgáltatási tevékenységet kiegészítő szolgáltatást nyújt; biztosítási, biztosításközvetítói és foglalkoztatói nyugdíj-szolgáltatási tevékenységet folytat; árutőzsdei szolgáltatási tevékenységet folytat; nemzetközi postautalvány-felvételt és - kézbesítést folytat; önkéntes kölcsönös biztosítópénztárként működik.

b) Az A) pontban rögzített olyan szolgáltató, amely harmadik országban rendelkezik székhellyel, s amelyre a Pmt.-ben meghatározottakkal egyenértékű követelmények vonatkoznak és amely ezek betartása tekintetében felügyelet alatt áll.

c) Olyan társaság, amelynek értékpapírjait egy vagy több tagállamban bevezették a szabályozott piacra.

d) Olyan harmadik országbeli társaság, amelyre a közösségi joggal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak.

e) A következő felügyeleti szervek: MNB, állami adóhatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal), Magyar Könyvvizsgálói Kamara, ügyvédek esetében az a kamara, amelynek az ügyvéd tagja (területi kamara), közjegyzők esetében az a kamara, amelynek a közjegyző tagja (területi kamara), kereskedelmi hatóság (Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal), pénzügyi információs egység hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás Elleni Információs Iroda).

f) Helyi önkormányzat

g) Helyi önkormányzat költségvetési szerve

h) Központi államigazgatási szerv

i) Az Európai Parlament, az Európai Unió Tanácsa, az Európai Bizottság, az Európai Unió Bírósága, az Európai Számvevőszék, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, a Régiók Bizottsága, az Európai Központi Bank, az Európai Beruházási Bank vagy az Európai Unió más intézménye vagy szerve.

Egyszerűsített átvilágítás alá tartozó munkáltató esetében **elégleges a szerződés megküldése, nem szükséges személyesen eljárni a szerződéskötésnél,** az átvilágításnál.