



## 2. A szerződés tárgya

- 2.1. Egészségpénztár megbízza a Szolgáltatót, hogy a Jogosultak részére, pénztári elszámolásra alkalmas, az Öpt. 2.§ (6) g.) pontja szerinti gyógyszer és gyógyászati segédeszközöket értékesítsen, a Jogosultak igénye szerint (a továbbiakban: Szolgáltatás). A Szolgáltató a megbízást elfogadja.
- 2.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás kizárólag az Öpt. és az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) rendelkezései alapján, az Egészségpénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglaltak szerinti, a társadalombiztosítás által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatásra, illetve a pénztártag számára adómentes illetve adóköteles szolgáltatásként elkülönülő kiegészítő egészségbiztosítási valamint életmódjavító egészségpénztári szolgáltatás nyújtására irányulhat.

## 3. A teljesítés helye

Szolgáltató a Szolgáltatást a megjelölt helyen/helyeken teljesíti (a továbbiakban: Szolgáltatási hely). A Szolgáltatási hely címét, nyitva tartását és egyéb azonosító adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

## 4. Egészségpénztár kötelezettsége

Egészségpénztár köteles a Szolgáltatóval együttműködni, melynek keretében Szolgáltató konkrét Szolgáltatásairól, a Szolgáltatás helyéről a tagokat tájékoztatja.

## 5. Szolgáltató kötelezettsége

- 5.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatást kulturált körülmények között, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelő magas színvonalon biztosítja.
- 5.2. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Egészségpénztár által átadott egészségpénztári matricát, valamennyi Szolgáltatási hely bejáratánál az ügyfelek által jól látható helyen elhelyezi.

## 6. A szolgáltatási díj

- 6.1. Szolgáltatót a Szolgáltatások teljesítéséért díjazás illeti meg (a továbbiakban: Szolgáltatási díj). A Szolgáltatási díj a Szolgáltató által a Jogosultak részére értékesített termék Szolgáltatónál meghatározott kereskedelmi vételára.
- 6.2. A Szolgáltatási díjat a készpénzfizetési számla alapján a Jogosultak készpénzben, vagy VITAMIN Egészségkártya használatával (7. pont) egyenlítik ki.  
A szolgáltatás készpénzben történő kiegyenlítése esetében a Szolgáltató a Jogosultak részére számviteli jogszabályok és a Szolgáltatási Szabályzat szerint készpénzfizetési számlát állít ki.

## 7. Kártyaelfogadás

- 7.1. Szolgáltató vállalja, hogy a gépi leolvasó berendezése (POS terminál) segítségével, vagy telefonos autorizáció, interneten történő zárolás formájában, a Jogosultaktól elfogadja a VITAMIN Egészségkártyát, mint fizetési eszközt. Egészségkártya elfogadása esetén a Jogosultak a Szolgáltatási díjat Egészségkártya használatával fizetik meg.
- 7.2. A VITAMIN Egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult az Alapszabály és a Szolgáltatási Szabályzat előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevétele, biztosítja, hogy a Jogosultak az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton bármikor hozzáférhetnek, és azt felhasználhatják.
- 7.3. A VITAMIN Egészségpénztár tagjainak, szolgáltatásra jogosultjainak köre: VITAMIN egészségpénztári tagok, jogosultjaik, akik a 8034800002 számokkal kezdődő kártyával azonosítják magukat. A kártya alapszíne arany - barna, felirata tartalmazza az VITAMIN Egészségpénztár logóját és megnevezését.
- 7.4. Az Egészségkártya elfogadásának módjára vonatkozólag az Egészségkártya Szabályzatban foglaltak az irányadóak.
- 7.5. A POS terminál használata miatt a VITAMIN Egészségkártya forgalma után fizetendő terminálhasználati és pénzforgalmi díj együttes mértéke 1,5 %, amely a Szolgáltatót terheli.
- 7.6. Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, de telefonnal vagy internet eléréssel rendelkezik és a VITAMIN Egészségkártya a Jogosultak birtokában van, úgy lehetőség van a Jogosultak fedezetének ellenőrzésére, a VITAMIN Egészségkártya használatának engedélyeztetésére (szolgáltatás ellenértékének zárolására) a call-centeren illetve interneten keresztül a nap 24 órájában. Szolgáltató a telefonos és internetes zárolások után forgalmi díjat köteles fizetni, amelynek mértéke az érintett ügylet összegének 0,8 %-a (a továbbiakban: Forgalmi díj).
- 7.7. Az Egészségpénztár a kártyarendszer üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos díjak kezelésével a Vitamin Pénztárszolgáltató Zrt.-t (székhelye: 1023 Budapest, Bécsi út 4. V. em. 9.; cégjegyzékszám: 01-10-047241) bízta meg. A Szolgáltató a Terminálhasználati díjat és a Forgalmi díjat a Vitamin Pénztárszolgáltató Zrt. részére köteles megfizetni, a Vitamin Pénztárszolgáltató Zrt. által megküldött számla alapján, a kézhezvételtől számított 8 napon belül. Amennyiben a Terminálhasználati díjjal illetve a Forgalmi díjjal a Szolgáltató 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy az Egészségpénztár a késedelemmel érintett díjakat és azok Ptk. szerinti késedelmi kamatait jogosult beszámítani a Szolgáltató irányában fennálló bármilyen tartozásába. Beszámítás esetén - Vitamin Pénztárszolgáltató Zrt. és az Egészségpénztár közötti megállapodásnak megfelelően - a Szolgáltató tartozása a Vitamin Pénztárszolgáltató Zrt. irányában

teljesítettnek minősül.

#### **7.8. Kártyaelfogadás papíralapú számlázással**

- 7.8.1. Szolgáltató a jelen 7.8 pont szerinti elszámolás választása alapján vállalja, hogy minden VITAMIN Egészségkártyával történő fizetés esetén számlát állít ki a Szolgáltatás teljesítésekor.
- 7.8.2. Az Egészségpénztár a Szolgáltatások kiegyenlítését Szolgáltató részére kizárólag szabályosan kiállított számla ellenében teljesíti. Egészségpénztár a hiányosan kiállított számlát Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztorinórázására és új számla kiállítására, melyet 10 munkanapon belül az Egészségpénztár részére megküld.
- 7.8.3. Amennyiben a számla értéke és a hozzá tartozó tranzakció értéke a forint kerekítés miatt eltér, abban az esetben az Egészségpénztár a számla értékét fizeti meg a Szolgáltatónak.
- 7.8.4. A Szolgáltató vállalja, hogy a kártyás elszámolásnál a vonatkozó, összegyűjtött eredeti számláit a hozzákapcsolt – kártyát használó személy által aláírt – kártyaolvasó nyugta (slip) eredeti példányával együtt legalább havonta, a tárgyhót követő hó 10. napjáig elküldi az Egészségpénztárnak.
- 7.8.5. Egészségpénztár a formailag és tartalmilag megfelelően kiállított számlát annak beérkezését követő 8 napon belül Szolgáltatónak kifizeti a Szolgáltatási Szabályzatában és Egészségkártya Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 7.8.6. A kártyás vásárlás alapján a tag egyéni számláján a Szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (a Szolgáltatónak történő kifizetéssel), továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be az Egészségpénztárba. Ha a Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszüntetése után küldi be kiegyenlítésre, úgy az Egészségpénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható kerete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. Ez esetben a szolgáltatói számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében az Egészségpénztár pénzügyi rendezésre nem köteles. A zárolás 181. napon a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a Szolgáltatás ellenértékének - az Egészségpénztár számára fel nem róhatóan az egyéni számla fedezethiányára visszavezethető - nem teljesítéséből adódó esetleges kárát a Szolgáltató közvetlenül a taggal szemben jogosult érvényesíteni.

#### **7.9. Kártyaelfogadás EDI rendszerű elektronikus számlázással, számlatovábbítással**

- 7.9.1. Szerződő Felek az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv., és a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 24/2014. (VI. 30.) NGM r. előírásai alapján olyan zárt és automatizált ellenőrző-adatfeldolgozó rendszerrel (EDI számlafeldolgozó rendszer) kívánják a pénztártagok Egészségkártyával történő vásárlásainak számláit előállítani, továbbítani, amely garantálja a rendszer által feldolgozott számlák jogszerű elszámolhatóságát és gyors kifizethetőségét, ugyanakkor a manuális ellenőrző-feldolgozó eljárással szemben mindkét fél számára hatékonyabb és gazdaságosabb.

- 7.9.2. Szolgáltató a jelen 7.9 pont szerinti elszámolás választásával kötelezettséget vállal arra, hogy az EDI rendszer alkalmazása esetén a Szolgáltatások közül kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok értelmében adómentesen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó számlákat elektronikus (EDI) számlaként, az EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével állítja ki. Az EDI rendszer (a 7.9 pont) választása esetén a 7.8 pont szerinti kártyaelfogadás papíralapú számlázással nem alkalmazható, kivéve a 7.9.16. pont szerinti stornózás miatti papíralapú számlázást.

Az adómentesen elszámolható termékeket a Szolgáltatóhoz telepített és folyamatosan karbantartott cikktörzs tartalmazza. A cikktörzs adataival kapcsolatos kérdéseket, módosítási igényeket a 11. pontban rögzített Egészségpénztári Elszámoló Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1133 Budapest, Kárpát utca 54.; cégjegyzékszáma: 01-09-866820; a továbbiakban: E2K Kft.) intézi. (A cikktörzssel kapcsolatos minden észrevételt kérjük a cikktorzs@e2k.hu címre küldeni.)

Egészségpénztár kötelezettséget vállal a Szolgáltató által kiállított elektronikus számlák EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével történő fogadására. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti számlát a jogszabályoknak megfelelő számlának tekintik és az erre vonatkozó előírások szerint kezelik.

- 7.9.3. Szolgáltató a Jogosultaknak a jelen 7.9 pont szerinti VITAMIN Egészségkártyával történő vásárlása esetén elektronikus (EDI) számlát és az Egészségpénztár részére – havonta – papíralapú kiegészítő összesítő jelentést készít.

Az elektronikus számlát a Szolgáltató elektronikus úton naponta küldi el az E2K Kft. részére. Az elektronikus számla megérkezéséről az E2K Kft. visszaigazolást küld a Szolgáltatónak elektronikus formában.

Az aláírással hitelesített papíralapú kiegészítő összesítő jelentést egy példányban (egyéb bizonylat csatolása nélkül) a Szolgáltató juttatja el legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig az E2K Kft. részére (levelezési cím: Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft, 1550 Budapest, Pf. 177.) Az ellenőrzött összesítő jelentést az E2K Kft. küldi meg az Egészségpénztárnak. (A Szolgáltatónak nem kell közvetlenül

az Egészségpénztár részére küldenie papíralapú összesítő jelentést.)

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e-mail címének változását az Egészségpénztár és az E2K Kft. részére haladéktalanul bejelenti.

7.9.4. Jelen szerződés alkalmazásában:

- EDI (Elektronic Data Interchange): az elektronikus adatcsere kereskedelmi és ügyviteli adatok továbbítása egy számítógépről egy másik számítógéphez, egy EDI üzenet szerkezetét meghatározó egyeztetett formátumban,
- EDI üzenet: egy EDI üzenet szerkesztett szegmensrendszer, amely számítógéppel olvasható formátumban készül, valamint automatikusan és egyértelműen feldolgozható (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- EDI számla: elektronikus számla, mely a számítógépben kerül tárolásra,
- Visszaigazoló EDI üzenet: üzenet, amely az EDI üzenet hibátlan megérkezését és átvételét nyugtázza a címzett, vagy megbízottja részéről (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- Elkódolás: egy számítógépes program segítségével végzett eljárás, amelynek célja, hogy az EDI üzenetek tartalmát kizárólag az üzenet küldője és/vagy címzettje tudja értelmezni, illetve ha illetéktelen beavatkozása történne, erről az érintettek értesülhessenek (a biztonsági eljárások leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza),
- Csatorna: az EDI üzenetek eljuttatási módja az üzenet kiállítója és címzettje között.

7.9.5. Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályok által engedélyezett mértékben, és azokkal összhangban, a megőrzött és nyilvántartott EDI üzenetek elfogadhatóak számukra, az üzenetekben foglalt tényeket bizonyítéknak tekintik (esetleges bírósági eljárásban is), hacsak ezzel ellentétes bizonyítékok nem állnak rendelkezésre.

7.9.6. Az Egészségpénztár – az E2K Kft. útján beérkező – EDI üzeneteket a kézhezvételt követően haladéktalanul feldolgozza. Az EDI üzenet küldési technológiájának (csatorna) és a feldolgozás eredményének megfelelően alkalmazandó időkeretek az alábbiak:

	<b>Válaszadási idő:</b>
<b>E2K fogadása:</b>	Küldés napját követő munkanapon
E2K-ba hibás érkezés esetén:	Küldés napját követő munkanapon
Számla-feldolgozási idő:	Küldés napját követő 5. munkanapig
Elutasítási határidő:	Küldés napját követő 5. munkanapig

7.9.7. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az EDI számla feldolgozórendszerhez kapcsolódó biztonsági eljárások megvalósításáról és fenntartásáról gondoskodnak, illetőleg kiemelt figyelmet szentelnek az illetéktelen hozzáférés, módosítás, késedelem, megsemmisítés vagy elvesztés kockázatának csökkentésére.

Felek rögzítik, hogy az általuk alkalmazott biztonsági eljárások és intézkedések kiterjednek az eredet és sértetlenség ellenőrzésére, az EDI üzenet feladójának azonosítására az üzenet hiánytalan és érintetlen voltának ellenőrzésére.

A biztonsági eljárások és intézkedések alkalmazása egy üzenet elutasítását vagy egy EDI üzenetben hiba kiszűrését eredményezi, a címzett az előző pont szerinti határidőn belül köteles tájékoztatni az üzenet feladóját. Felek tudomásul veszik, hogy az EDI üzenet címzettje, vagy a hibát tartalmazó EDI üzenet címzettje nem tesz az EDI üzenet nyomán semmilyen intézkedést (az értesítésen kívül) amíg a feladó erre vonatkozó intézkedéseit meg nem kapja. Amennyiben a feladó ismételt megküld egy elutasított vagy hibás EDI üzenetet az EDI üzenetnek egyértelműen jeleznie kell, hogy ez egy megismételt vagy korrigált üzenet.

7.9.8. Szerződő Felek rögzítik, hogy az EDI üzenetek mind az üzenet küldőjének, mind a címzett oldalán naplózásra, iktatásra kerülnek. Tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok szerint az EDI üzenetek egyben számlaként is szolgálnak, így az üzenetekre, a megőrzési, tárolási határidőkre, a számlák megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó pénzügyi-számviteli szabályok alkalmazása szükséges, amelynek feltételeiről felek külön-külön és a maguk vonatkozásában önállóan gondoskodnak.

Felek tudomásul veszik, hogy az EDI számla megőrzése során folyamatosan biztosítani szükséges az annak eredetének hitelességét, tartalmának teljességét, megváltoztathatatlanágát, sértetlenségét, értelmezhetőségét (olvashatóságát), a jogosultak általi hozzáférhetőségét, valamint a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés elleni védelmét.

7.9.9. Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségpénztár (ideértve az E2K Kft-t is) – köteles gondoskodni a jelen szerződés szerinti elektronikus számlák fogadását, megőrzését és feldolgozását biztosító hardver-szoftver rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, az ehhez szükséges védelmi és biztonsági berendezésekkel együtt, míg a Szolgáltató köteles gondoskodni az informatikai rendszerébe – a Szolgáltató rendszergazdája által - integrált EDI számlázó modul kezelési leírás szerinti működtetéséről.

7.9.10. Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségpénztár, a Szolgáltató által kiállított elektronikus számla

fogadására, feldolgozására, tárolására harmadik félnek (beleértve az E2K Kft-t is) megbízást adhat, e tevékenységét a jogszabályok adta keretek között kiszervezheti. Jelen szerződésből rá háruló feladatok teljesítéséért ez esetben is sajátjaként felel. Szolgáltató az elektronikus számlázással kapcsolatos feladatát saját maga látja el, e körben harmadik felet nem bízhat meg, kivéve a számla megőrzésével, tárolásával és archiválásával kapcsolatos feladatokat.

Felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben nem közvetlenül maguk látják el a feladatot, úgy erről a másik felet időben előre tájékoztatják. Felek kötelesek arról gondoskodni, hogy megbízottjuk minden feltételnek, ami jelen szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, megfeleljen.

Egészségpénztár tájékoztatja Szolgáltatót, hogy az Egészségpénztár részéről a jelen szerződés szerinti EDI számlafeldolgozó rendszerrel kapcsolatos feladatok teljesítésével az E2K Kft-t bízta meg.

7.9.11. Felek rögzítik, hogy az Egészségpénztár az elektronikus számla beérkezését követő 5 (öt) munkanapon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, Szolgáltató részére a zárolt összegnek a jogszerűen igénybe vett részét átutalja, az esetlegesen fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti.

7.9.12. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az EDI számlafeldolgozó rendszer alkalmazásakor, a szolgáltatás igénybevételekor a számlával azonos adattartalmú „nem adóügyi bizonylat”-ot köteles a pénztártag részére átadni.

7.9.13. Az EDI rendszer alkalmazása miatt a gyógyszerertári rendszer szükséges módosításáról az Egészségpénztár a gyógyszerertár rendszergazdáján keresztül gondoskodik. Ezzel kapcsolatban a Szolgáltatót semmilyen költség nem terheli.

A Szolgáltató köteles a rendszergazdai módosításokhoz kapcsolódó üzemeltetési eljárás szerint eljárni, azok előírásait betartani mind a program használata, mind pedig az adatbázisok frissítése tekintetében.

7.9.14. Az üzemeltetés, számlázás során felmerülő szupportot a gyógyszerertári rendszergazda díjmentesen nyújtja a Szolgáltató számára, ennek ellentételezéséről az egészségpénztár az E2K Kft-n keresztül gondoskodik.

7.9.15. Szolgáltató vállalja és szavatolja, hogy a pénztártagot tájékoztatja arról, hogy amennyiben a vásárolni szándékozott termék adómentesen nem számolható el a Pénztárban, úgy azt csak készpénzzel vagy bankkártyával/hitelkártyával tudja megvásárolni.

7.9.16. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben egy adott értékesítés esetén az elektronikus számla fizetendő végösszege kisebb, mint a hozzá kapcsolódó, egyértelműen beazonosított kártyatranszakció értéke (ide nem értve a kerekítés miatti eltéréseket), úgy az Egészségpénztár a Szolgáltató részére a számla szerinti összeget köteles megfizetni, a különbözetet a Szolgáltató az Egészségpénztártól nem követeli. Ha az eltérés oka a forint kerekítés miatti különbözet, akkor a számla összege kerül kifizetésre.

7.9.17. Amennyiben egy adott értékesítés esetén az elektronikus számla fizetendő végösszege nagyobb, mint a hozzá kapcsolódó, egyértelműen beazonosított kártyatranszakció értéke (ide nem értve a kerekítés miatti eltéréseket), úgy az Egészségpénztár a számlát nem fogadja el, és erről a tényről a Szolgáltatót írásban és/vagy elektronikus levélben értesíti. Szolgáltató jogosult az eredeti EDI számlával azonos papíralapú stornó számla kibocsátására, és a tranzakció értékével egyező végösszegű, az értékesített tételeket tételesen tartalmazó papíralapú számla kibocsátására és az Egészségpénztárba küldésére. Az Egészségpénztárt az el nem fogadott és a papíralapú számlával stornózott EDI elektronikus számla alapján fizetési kötelezettség nem terheli. Az Egészségpénztár a Szolgáltató által a tranzakció összegével egyező végösszegű papíralapú számla alapján köteles, a 7.8.5 pont szerinti határidőben fizetési kötelezettségének eleget tenni. Ha az eltérés oka a forint kerekítés miatti különbözet, akkor a számla összege kerül kifizetésre.

7.9.18. Amennyiben a számla és a tranzakció összege megegyezik, de a számlában feltüntetett adatokban az Egészségpénztár a számlaellenőrzés során a saját nyilvántartásában szereplőktől - nyilvánvalóan adminisztrációs tévedésből származó és nem érdemi, a gazdasági esemény megtörténtét megkérdőjelező – eltérést talál, úgy az Egészségpénztár az eltéréseket beazonosítható módon írásban és/vagy elektronikus levélben közli a Szolgáltatóval.

7.9.19. Az EDI számlázási technológia Egészségpénztári Szolgáltató részéről történő alkalmazása díjtalan.

7.10. Készpénz visszafizetése a Jogosultak részére kifejezetten tilos. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges visszafizetésnél – helyesbítő/jóváíró számla kibocsátásával – a Szolgáltató köteles az Egészségpénztárnak átutalni az összeget, az érintett Jogosult azonosító adatainak a feltüntetésével.

## **8. Titoktartás**

8.1. Felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, pénztártitkot, a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó adatot bizalmasan kezelnek, és időbeli korlátozás nélkül, a jelen szerződés megszűnését követően is megtartják.

8.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy személyes azonosításra alkalmas adatot csak a Jogosultak előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhat ki, köteles betartani a személyes adatok védelméről szóló szabályokat.

**9. Általános feltételek**

- 9.1. Amennyiben a 2. pont szerinti tárgyban a felek között már szerződés van hatályban, úgy a jelen szerződés rendelkezései a korábbi szerződés rendelkezései helyébe lépnek. A folyamatban lévő teljesítésekre a korábbi szerződés rendelkezései az irányadók.
- 9.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hardvereket és szoftvereket a Szolgáltató a Szolgáltatási helyen sikeresen telepítette, és erről a tényről az Egészségpénztár e-mailen vagy ajánlott tértivevényes postai küldemény formájában értesíti.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés határozatlan időre lép hatályba és azt bármelyik fél 30 napos felmondási idővel jogosult indokolás nélkül felmondani.
- 9.4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.
- 9.5. Szolgáltató az általa a Jogosultaknak okozott kárért a felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.
- 9.6. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok védelméről és az adatkezelésről szóló jogszabályok előírásait ismerik, és azokat betartják eljárásuk során. Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződésbe foglalt illetve a szerződés megkötését követően az általa megadott személyes adatait az Egészségpénztár és a Vitamin Pénztárszolgáltató Zrt. kezelje, a jelen szerződés teljesítéséhez és a Jogosultak tájékoztatásához szükséges mértékig.
- 9.7. Jelen szerződés 1. számú melléklete a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 9.8. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a magyar jog, elsősorban a következő szabályok irányadók: a jogszabályok által megengedett mértékben elsősorban a Szolgáltatási Szabályzat és a Kártyaszabályzat, másodsorban a Ptk., az Öpt., valamint a Kormányrendelet.

**10. Felelősség**

- 10.1. A Szolgáltató - tekintettel az egészségpénztári keretek jelentős adókedvezményéből adódó korlátozott finanszírozhatóságra - a jelen szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal a Szolgáltatásért és a szolgáltatott termékekért.
- 10.2. A fokozott felelősségvállalás keretében a Szolgáltató kijelenti, hogy
  - megismerte és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szolgáltatási Szabályzat és a Kártyaszabályzat rendelkezéseit;
  - megismerte és alkalmazza az egészségpénztári szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályokat.
- 11. Felek együttműködésének biztosítása érdekében kijelölt kapcsolattartóik szolgáltatási és számlázási kérdésekben az alábbi személyek:

**Hiányzó adatokat kérjük kitölteni.**

Szolgáltató képviseletében												
Név												
e-mail cím		telefonszám	0	6	-			-				

Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. képviseletében															
Név	Straky Csilla														
e-mail cím	e2k@e2k.hu	telefonszám	0	6	-		1	-	2	3	9	4	6	2	9

Egészségpénztár képviseletében															
Név	Gombosné Deák Andrea														
e-mail cím	deak.andrea@vitaminep.hu	telefonszám	0	6	-		1		3	0	4	2	6	7	3

Felek jelen szerződést, - mely 2 eredeti példányban készült – és annak mellékletét, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után képviselőjük útján cégszerűen jóváhagyólag írják alá.

Kelt		település				év			hó		nap
------	--	-----------	--	--	--	----	--	--	----	--	-----

<b>Egészségpénztár aláírása, bélyegző</b>	<b>Szolgáltató aláírása, bélyegző</b>

## Szolgáltatási hely(ek)

<b>Szolgáltatási hely neve (fantázianév)(ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)</b>									
<b>Telephely OEP nyilvántartási száma</b>									
<b>Telephely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:</b>									
<b>Szolgáltatás telephelye</b>									
				irányító szám			Település		utca,házzszám
<b>Nyitvatartási idő</b>									
<b>Telefonszám (nyilvános)</b>									
<b>Honlapcím (nyilvános)</b>									
<b>E-mail cím (nyilvános)</b>									
<b>POS terminál azonosítója (ha van terminál)</b>									
<b>POS terminált kihelyező bank</b>									

<b>Szolgáltatási hely neve (fantázianév)(ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)</b>									
<b>Telephely OEP nyilvántartási száma</b>									
<b>Telephely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:</b>									
<b>Szolgáltatás telephelye</b>									
				irányító szám			Település		utca,házzszám
<b>Nyitvatartási idő</b>									
<b>Telefonszám (nyilvános)</b>									
<b>Honlapcím (nyilvános)</b>									
<b>E-mail cím (nyilvános)</b>									
<b>POS terminál azonosítója (ha van terminál)</b>									
<b>POS terminált kihelyező bank</b>									

<b>Szolgáltatási hely neve (fantázianév)(ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)</b>									
<b>Telephely OEP nyilvántartási száma</b>									
<b>Telephely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:</b>									
<b>Szolgáltatás telephelye</b>									
				irányító szám			Település		utca,házzszám
<b>Nyitvatartási idő</b>									
<b>Telefonszám (nyilvános)</b>									
<b>Honlapcím (nyilvános)</b>									
<b>E-mail cím (nyilvános)</b>									
<b>POS terminál azonosítója (ha van terminál)</b>									
<b>POS terminált kihelyező bank</b>									

(3-nál több telephely esetén a lapot kérjük fénymásolni)